

電子提出・移行準備キット v1.2



版	v1.2 (2026年10月26日公開)	情報確認基準日	2026年10月26日
対象	法律事務所 (弁護士・事務職員)	作成	AILEX合同会社

このキットについて

mintsからTreeSへの移行に向けて、法律事務所が民事訴訟の電子提出の前後に行う確認・記録・役割分担を整理するための無料テンプレートです。提出前確認票、提出・受付結果記録台帳、弁護士・事務職員の役割分担表、移行準備確認表、所内説明資料の5点を、編集できる形式で収録しています。

本キットは、TreeSの操作方法や未公表の仕様を先取りするものではありません。公表済みの情報、事務所内で決める事項、今後の正式案内で確認する事項を分けたうえで、電子提出の前後に「誰が、何を確認し、どの結果を記録するか」を整理するための所内運用資料です。

収録ファイル

No	名称	形式	何に使うか	主な記入者
01	提出前確認票	Excel・Word	提出1回ごとに、最終版とした版、確認者、最終承認者 (弁護士) を記録する	事務職員／弁護士 (期限欄)
02	提出・受付結果記録台帳	Excel	提出した版と受付結果、再提出を、提出1回ごとに1行で記録する	事務職員
03	弁護士・事務職員 役割分担表	Excel	準備・確認・承認・提出操作などの工程ごとに、主担当・副担当・承認者を決める	弁護士・事務職員
04	移行準備確認表	Excel	分かっていることと未確定のことを分けて管理する。出典一覧と更新記録つき	弁護士・事務職員
05	所内説明資料	PowerPoint・PDF	現在確認できる情報と所内の標準フローを、5～10分で所内に共有する7枚の資料	説明する人

AILEX_電子提出・移行準備キット_v1.2

- └─ 01_提出前確認票.xlsx
- └─ 01_提出前確認票.docx
- └─ 02_提出・受付結果記録台帳.xlsx
- └─ 03_弁護士・事務職員_役割分担表.xlsx
- └─ 04_移行準備確認表.xlsx
- └─ 05_所内説明資料.pptx
- └─ 05_所内説明資料.pdf
- └─ README.pdf

記入例はすべて架空です。実際の事件・人名・裁判所の係名は含みません。Excelの各ファイルは、1枚目の「使い方」シートに記入方法を載せています。

4つの区分

すべてのファイルで、各項目が次のどれに当たるかを表示しています。公開資料で確認できる事実と、AILEXが提案する所内運用を混ぜないためです。

公表済み	裁判所・弁護士会などの公開資料で確認できる事項
所内で決める事項	担当者、承認者、保存場所、所内の確認手順など
正式案内待ち	権限、データ移行、具体的な提出要件など、今後確認する事項
AILEX提案	実務上の管理項目として、AILEXが設けたもの

「公表済み」には、裁判所・日本弁護士連合会の資料で確認できるものと、愛知県弁護士会の資料でのみ確認できるものがあります。違いは04移行準備確認表の「現在の状態」の欄に書いています。

使い始める順番

- 05 所内説明資料で、現在分かっていることと、まだ分からないことを所内で共有します（表紙の事務所名を書き換えて使います）。
- 03 役割分担表で、工程ごとの担当を決めます。「法的最終承認」と「期限管理」は、主担当を弁護士とする所内ルールを初期値にしています。提出操作は、各システムの利用条件・権限設定に従い、操作権限のある人を指定します。
- 04 移行準備確認表で、自所に関係する項目の担当と期限を決めます。
- 提出のたびに、01 提出前確認票と02 提出・受付結果記録台帳に記録します。両者は確認票No（C-0001など）で結びます。確認票No・記録IDは固定番号です。再提出で版を改めるときは、新しい確認票で確認・承認を記録し、元の票は書き換えずに残します。
- 記録を取り消すときは、行を消さずに02の「記録の状態」を「取消」にします。02が500件を超えて別のファイルに分けたときの扱いは、02の「使い方」シートを見てください。
- 通知・送達の確認と期限は、事務所の事件管理簿や期日管理の仕組みに記録します（02は提出と受付結果の記録用です）。
- 正式な案内が出たら04を更新し、05を差し替えます。

利用条件

- 無料で使えます。会員登録やメールアドレスの登録、AILEXのサービスの契約は必要ありません。
- 本キットの著作権はAILEX合同会社に帰属します。
- 法律事務所内での業務利用を目的として、本キットを無償で複製・編集・改変して使うことを許諾します。事務所名の書き換え、項目の追加・削除もできます。
- 本キット（編集・改変したものを含む）を、第三者へ再配布・販売したり、ウェブサイトへの掲載などで公衆送信したりすることは、当社の事前の承諾なく行わないでください。他の事務所へ紹介する場合は、公開ページのURLをご案内ください。
- ファイルには、マクロや外部への送信の仕組みは含まれていません。記入した内容がAILEXに送られることはありません。事件に関する情報の管理は、各事務所の規程に従ってください。

公開ページ: <https://ailex.co.jp/trees-kit/>

情報の確認と更新

本キットの制度・日程に関する記載は、2026年10月26日時点でAILEXが本文を確認した、次の資料に基づきます。S8は当社の照会に対する最高裁判所の回答（当社が公表した概要）で、裁判所の一般向け公表資料ではありません。最高裁判所の調達仕様書（S6・S7）の記載は、調達段階の予定・改修案です。

ID	資料	資料の日付
S1	裁判所「改正民訴法等で変わる民事訴訟手続の概要」 https://www.courts.go.jp/saiban/minjidejitaruka/minso_gaiyou/index.html	—

ID	資料	資料の日付
S2	日本弁護士連合会「民事訴訟法等の一部を改正する法律の全面施行（民事訴訟デジタル化）についての会長声明」 https://www.nichibenren.or.jp/document/statement/year/2026/260521.html	2026年5月21日
S3	愛知県弁護士会 会員向け案内（TreeeS先行導入・説明会①） https://www.aiben.jp/page/secretary/TreeeS.pdf	2026年5月15日
S4	愛知県弁護士会「事務職員の皆さんへ」（予定表） https://www.aiben.jp/page/secretary/	—
S5	法務省「民事訴訟法等の一部を改正する法律について」 https://www.moj.go.jp/MINJI/minji07_00316.html	—
S6	最高裁判所「後見法改正等に伴うe提出・e記録管理システム及びe事件管理システムの改修業務」調達仕様書 https://www.courts.go.jp/assets/R080609_koubo.pdf	2026年6月9日 公募
S7	最高裁判所事務総局「e提出・e記録管理システム及びe事件管理システムの追加機能改修業務」公募公告・調達仕様書 https://www.courts.go.jp/assets/R080403_koubo.pdf	2026年4月3日
S8	AILEX「TreeeS の API 連携機能について、最高裁判所から回答を受けました」 https://ailex.co.jp/news/treees-api-kaito/	2026年10月13日
S9	裁判所「TreeeS」研修環境（トップページ） https://treees-self-training.courts.go.jp/treees/top/initShow	—
S10	AILEX「TreeeS 対応」 https://ailex.co.jp/treees/	2026年10月13日 日更新

裁判所の正式な利用案内や操作マニュアルが公表された場合は、内容を確認したうえで本キットを更新し、版と情報確認基準日を改めます。最新版は <https://ailex.co.jp/treees-kit/> で公開します。

2027年1月に一部の裁判所でTreeeSの運用を始めることは、最高裁判所の調達仕様書に記載があります（S7のPDF30ページ「R9.1」、S6のPDF19ページ）。その対象が名古屋（名古屋高裁本庁・名古屋地簡裁管内）であることは、愛知県弁護士会の会員向け案内（S3）で確認したもので、2026年10月26日時点で裁判所ウェブサイト上の公表資料では確認できていません。

版	公開日	内容
v1.2	2026年10月26日	配布ファイルのURLに版番号を付けた（古い版がキャッシュから配られないようにするため。旧URLは新しい版へ転送）。02台帳に「記録の状態」欄（有効／取消／別ファイルで再提出）を追加。取消にした再提出や、元の提出より前の日時・同じ事件でない・互いを参照し合う記録では、元の行の「再提出待ち」が消えないようにした。500件を超えて別ファイルに分けたとき、前のファイルの記録IDを黄色（自動では照合しない）で表示するようにした。01の提出期限と根拠は、片方だけの記入も黄色で表示（期限がない場合は根拠に「期限なし」）。05のAPIの項目に出典の注記を追加。
v1.1	2026年10月26日	再提出の記入例を、版ごとに確認票を分ける形に修正（第3版＝C-0001、第4版＝C-0002）。確認票No・記録IDを固定番号に変更（並べ替えても記録と一緒に動く）。未入力・承認日時の不足、再提出元の自己参照・別事件参照を色で表示。TreeeSのAPI連携について、当社照会への最高裁判所の回答（2026年10月13日）を04・05に反映。最高裁判所の調達仕様書のユーザ登録画面の改修案（GビズID、mintsと同一メールアドレス、仮登録期間）を04に追加。提出操作の担当を「各システムで操作権限のある人」に統一。通知確認・期限管理の記録先を明記。利用条件を許諾の形に整理。

版	公開日	内容
v1.0	2026年10月26日	初版

免責事項

本キットは、法律事務所における民事訴訟の電子提出について、所内の確認・記録・役割分担を整理するための業務用テンプレートです。個別の事件についての法律相談、法的助言、法的判断その他の法律事務を提供するものではありません。提出の要否・方法・期限その他の訴訟手続上の判断は、担当弁護士が裁判所の最新の案内に基づいて行ってください。

本キットは、裁判所、日本弁護士連合会、各弁護士会その他の第三者が作成・監修・承認・推奨したものではなく、これらの機関との提携や認定を示すものではありません。また、TreeeS・mintsとの連携や動作を保証するものではありません。「TreeeS」「mints」は、裁判所が運用する、または運用を予定するシステムの名称です。

本キットに記載した制度・日程は、2026年10月26日時点でAILEXが確認した公開情報等（当社の照会に対する回答を含み、その旨を明記しています）に基づくもので、今後変更される可能性があります。特にTreeeSの本番仕様、対象事件、アカウント登録、事務職員その他の利用者の権限、提出要件、通知・受付の方法は、最新の正式案内をご確認ください。

当社の顧問弁護士事務所は弁護士法人えそらです（本キットの監修・承認を意味するものではありません）。

発行者・お問い合わせ

会社名	AILEX合同会社（© 2026 AILEX合同会社）
代表	上村 十勝
所在地	〒150-0043 東京都渋谷区道玄坂1-10-8 渋谷道玄坂東急ビル
電話	03-6821-7462
メール	info@ailex.co.jp
公式サイト	https://ailex.co.jp
顧問弁護士事務所	弁護士法人えそら（本キットの監修・承認を意味するものではありません）

AILEX（エーアイレックス）は、法律事務所向けの「検証可能なAIリーガルOS」です。mintsへの提出に向けて、号証番号の付与、ファイル名の整形、容量に合わせた分割、入力欄・証拠説明書の下書き、提出物と期限の管理を支援しています。裁判所のシステムへの自動提出や、事件データの自動移行は行いません。